

# Instrukcję elektronicznego składania sprawozdania finansowego do KRS

1. Wchodzimy na stronę: <https://ekrs.ms.gov.pl/home> i klikamy "Bezpłatne zgłoszenie dokumentów finansowych"

27-03-2018

W związku z koniecznością składania od dnia 15 marca 2018 roku sprawozdań finansowych drogą elektroniczną informujemy, że w S24 składane są PŁATNE sprawozdania w postaci wniosku Z30 dla przedsiębiorców nie mających możliwości złożenia bezpłatnego sprawozdania. Jeżeli podmiot ma możliwość złożenia bezpłatnego sprawozdania należy skorzystać z opcji BEZPŁATNE ZGŁASZANIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH – ta opcja widoczna jest po przejściu na stronę główną portalu.

2. Logujemy się, i klikamy „Przeglądanie złożonych zgłoszeń”

27-03-2018

W związku z koniecznością składania od dnia 15 marca 2018 roku sprawozdań finansowych drogą elektroniczną informujemy, że w S24 składane są PŁATNE sprawozdania w postaci wniosku Z30 dla przedsiębiorców nie mających możliwości złożenia bezpłatnego sprawozdania. Jeżeli podmiot ma możliwość złożenia bezpłatnego sprawozdania należy skorzystać z opcji BEZPŁATNE ZGŁASZANIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH – ta opcja widoczna jest po przejściu na stronę główną portalu.

3. Dodajemy zgłoszenie

Nazwa zgłoszenia	Id	Nr KRS	Nazwa/firma podmiotu	Data zapisu	Okres za jaki składane są dokumenty	Stan zgłoszenia	Akcje
Brak danych do wyświetlenia							

10 |< < od: 0 do: 0 z 0 wyników, Strona: 1/1 >> >|

#### 4. Wyszukujemy po KRS-ie odpowiednią firmę i klikamy „Dalej”

**Wyszukaj numer KRS**

KRS: [redacted]  
Nazwa/firma podmiotu: [redacted]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: w trakcie edycji  
Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]  
Odpis działu 3:

Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu: 1

Nazwisko	Imię	Pesel
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Złożone dokumenty finansowe: 1

Rodzaj dokumentu	Data złożenia	Okres za jaki składane są dokumenty	
		Data od	Data do
Roczne sprawozdanie finansowe	16-05-2017	10-07-2016	31-12-2016
Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego		10-07-2016	31-12-2016
Sprawozdanie z działalności		10-07-2016	31-12-2016

2

#### 5. Dodajemy nowe dokumenty

Strona główna | Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych | Zalogowany jako: [redacted] | Wyloguj

**Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 2**

KRS: [redacted]  
Nazwa/firma podmiotu: [redacted]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: w trakcie edycji  
Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]

Nazwa robocza zgłoszenia • 1  
Sprawozdanie finansowe oraz uchwały za rok 2017

Okres, za jaki składane są dokumenty 1

Data od \* 01-01-2017

Data do \* 31-12-2017

Wybierz rodzaj zgłoszenia  
SKŁADANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Rodzaj dokumentu	Nazwa dokumentu	Akcje
Brak danych do wyświetlenia		

#### 6. Wybieramy odpowiednie opisy dokumentów i załączamy odpowiedni dokument poprzez przycisk „+ Wybierz plik”

## Dodanie dokumentu



Roczne sprawozdanie finansowe

### Nazwa dokumentu

Bilans

### Język dokumentu

polski

### Plik dokumentu

+ Wybierz plik

1

bilans-2017.pdf

Usuń

### Plik zawierający oddzielny podpis

+ Wybierz plik

Anuluj

Zapisz

2

7. Powtarzamy czynność z punktów 5-6 w celu dodania wszystkich dokumentów

8. Po dodaniu wszystkich dokumentów klikamy „Dalej”

KRS:  
Nazwa/firma podmiotu:  
Forma prawna:  
Status zgłoszenia:  
Osoba składająca zgłoszenie:

██████████  
██  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
w trakcie edycji  
██

Nazwa robocza zgłoszenia \*

Sprawozdanie finansowe oraz uchwały za rok 2017

Okres, za jaki składane są dokumenty

Data od \*

01-01-2017

Data do \*

31-12-2017

Wybierz rodzaj zgłoszenia

SKŁADANIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW FINANSOWYCH

Dodaj dokument

Rodzaj dokumentu	Nazwa dokumentu	Akcje
Roczne sprawozdanie finansowe	Bilans	Usuń Pobierz
Roczne sprawozdanie finansowe	Rachunek zysków i strat	Usuń Pobierz
Roczne sprawozdanie finansowe	Informacja dodatkowa	Usuń Pobierz
Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty		Usuń Pobierz
Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego		Usuń Pobierz

Powrót

Zapisz

Dalej >

Zamknij

## 9. Akceptujemy oświadczenia

### Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 3

1 2 3 4

KRS: [redakcja]  
Nazwa/firma podmiotu: [redakcja]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: w trakcie edycji  
Osoba składająca zgłoszenie: [redakcja]

Oświadczenie osoby (osób) podpisującej zgłoszenie. Oświadczenie będzie podpisane razem ze zgłoszeniem.

#### Roczne sprawozdanie finansowe - Bilans

- Oryginał dokumentu został podpisany przez kierownika jednostki w rozumieniu art.3 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz osobę prowadzącą księgi rachunkowe  
 Dokument nie posiada wszystkich wymaganych podpisów

#### Roczne sprawozdanie finansowe - Rachunek zysków i strat

- Oryginał dokumentu został podpisany przez kierownika jednostki w rozumieniu art.3 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz osobę prowadzącą księgi rachunkowe  
 Dokument nie posiada wszystkich wymaganych podpisów

#### Roczne sprawozdanie finansowe - Informacja dodatkowa

- Oryginał dokumentu został podpisany przez kierownika jednostki w rozumieniu art.3 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz osobę prowadzącą księgi rachunkowe  
 Dokument nie posiada wszystkich wymaganych podpisów

[Powrót](#) [Zapisz](#) [Dalej >](#) [Zamknij](#)

## 10. Weryfikujemy zgłoszenie

### Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 4

1 2 3 4

KRS: [redakcja]  
Nazwa/firma podmiotu: [redakcja]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: w trakcie edycji  
Osoba składająca zgłoszenie: [redakcja]

Przed podpisaniem zgłoszenia powinieneś je zweryfikować, aby móc je jeszcze poprawić. Weryfikowana jest kompletność i formalna poprawność zgłoszenia. Zostaniesz poinformowany o wyniku weryfikacji. W przypadku weryfikacji negatywnej, system wskaże Ci błędy, które należy poprawić.

[Weryfikuj zgłoszenie](#)

Osoby podpisujące zgłoszenie ⓘ

Zaznacz	Nazwisko	Imię	Pesel	Przekazano na konto	Akcje
<input type="checkbox"/>	[redakcja]	[redakcja]	[redakcja]		Wybierz
<input type="checkbox"/>	[redakcja]	[redakcja]	[redakcja]		Wybierz

[Powrót](#) [Pokaż zgłoszenie](#) [Zapisz](#) [Wyślij zgłoszenie do repozytorium DF ⓘ](#) [Zamknij](#)

Po poprawnej weryfikacji zobaczymy komunikat:

**Zgłoszenie zostało poprawnie zweryfikowane.**  
Do zgłoszenia dołączyłeś niepodpisane pliki. W tym przypadku zgłoszenie będzie mogło być podpisane wyłącznie podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Niepodpisane załączniki zostaną podpisane razem ze zgłoszeniem. Jeżeli nie zgadzasz się na to, możesz wrócić do ekranu dodawania dokumentów, usunąć niepodpisane załączniki i załączyć podpisane pliki.

## 11. Wybieramy osobę uprawnioną do składania wniosków i w kolumnie „Akcje” wybieramy Podpisz

### Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 4

1 2 3 4

KRS: [redacted]  
Nazwa/firma podmiotu: [redacted]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: oczekujące na podpis  
Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]

Osoby podpisujące zgłoszenie

Zaznacz	Nazwisko	Imię	Pesel	Przekazano na konto	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Wybierz
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Wybierz

Powrót Pokaż zgłoszenie Zapisz Wyślij zgłoszenie do repozytorium DF Zamknij

## 12. Po podpisaniu wysyłamy zgłoszenie

### Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 4

1 2 3 4

Podpis złożony poprawnie. Możesz wysłać zgłoszenie do repozytorium DF

KRS: [redacted]  
Nazwa/firma podmiotu: [redacted]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: podpisane  
Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]

Osoby podpisujące zgłoszenie

Zaznacz	Nazwisko	Imię	Pesel	Przekazano na konto	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Zgłoszenie podpisane
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Wybierz

Powrót Pokaż zgłoszenie Zapisz Wyślij zgłoszenie do repozytorium DF Zamknij

## 13. Po wysłaniu można kliknąć przycisk „Zamknij” przejdziemy wtedy do podglądu wysłanych dokumentów

### Rejestracja nowego zgłoszenia - Krok 4

1 2 3 4

Zgłoszenie zostało wysłane do repozytorium DF. Otrzymasz powiadomienia o rejestracji zgłoszenia, zamieszczeniu wzmianek rejestrze oraz zamieszczeniu złożonych dokumentów w Repozytorium Dokumentów Finansowych.


KRS: [redacted]  
Nazwa/firma podmiotu: [redacted]  
Forma prawna: SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Status zgłoszenia: wysłane  
Osoba składająca zgłoszenie: [redacted]

Osoby podpisujące zgłoszenie

Zaznacz	Nazwisko	Imię	Pesel	Przekazano na konto	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Zgłoszenie podpisane
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Wybierz

Powrót Pokaż zgłoszenie Wyślij zgłoszenie do repozytorium DF Zamknij

Przeglądanie i składanie zgłoszeń Przeglądanie złożonych zgłoszeń Podpisywanie zgłoszeń udostępnionych do podpisu Powiadomienia

[+ Dodaj zgłoszenie](#) 

Nazwa zgłoszenia	Id	Nr KRS	Nazwa/firma podmiotu	Data zapisu	Okres za jaki składane są dokumenty		Stan zgłoszenia	Akcje
					Data od	Data do		
Sprawozdanie finansowe oraz uchwały za rok 2017	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	08-04-2018	01-01-2017	31-12-2017	wysłane	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

10 |< < od: 1 do: 1 z 1 wyników, Strona: 1/1 > >|

14. W tym momencie sprawozdanie jest wysłane i możemy się wylogować.